ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 3

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 4

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 5

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 6

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 7

MOSTRAR DETALLES

1 **Información general**
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | >

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7616230
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6/03/2025 6:06:09 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	01015532025
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO TECNICAMENTE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA; INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES DE ESTRUCTURACIÓN, PLANEACION, TRÁMITE, OPERACIÓN,MONITOREO Y MEDICIÓN, QUE TENGAN RELACIÓN CON LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y

CONTRACTUALES, EN EL MARCO DE MEJORES PRACTICAS DE ITIL DEL ICBF.

Tipo de Contrato Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato? Sí No

Duración del contrato 120 Días

Fecha de inicio de contrato 12/03/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de terminación del contrato 1 día de tiempo transcurrido *(9/07/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Tiempo adiciones en días 0 días

Liquidación Sí No *

Obligaciones Ambientales Sí No *

Obligaciones pos consumo Sí No *

Reversión Sí No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ICBF SEDE NACIONAL

1 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Michel Calderón

COLOMBIA, Funza
Número de documento 79951367

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Michel Giovanni Calderón Gutierrez			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Michel Giovanni Calderón Gutierrez* ***Fecha de aprobación:*** *11/03/2025 5:27:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Diana Mireya Parra Cardona* ***Fecha de aprobación:*** *11/03/2025 7:12:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_7616230_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_7616230_En ejecución

Información del contrato

Tipo de proceso Contratación directa

Unidad de contratación ICBF sede de la Dirección General

Proceso de Contratación ICBF-CPS-219667-2025SEN

Título de la oferta N/A

Cuantía del contrato 38.078.413 COP

Volver | Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | >

Nit: 800.196.299-8

LA COORDINACIÓN DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS DE LA COMPAÑÍA COLOMBIANA DE SERVICIOS DE VALOR AGREGADO Y TELEMÁTICOS S.A. E.S.P. - COLVATEL S.A. E.S.P

CERTIFICA QUE:

El señor **CALDERON GUTIERREZ MICHEL GIOVANNI** identificado con cédula de ciudadanía No. 79951367 laboró en la compañía desde el 01 de febrero de 2020 hasta el 06 de mayo de 2020 desempeñando el cargo de **ESPECIALISTA EN SERVIDORES - SISTEMAS OPERATIVOS Y ALMACENAMIENTO,** se encontraba vinculado mediante contrato de trabajo a término fijo devengando un salario mensual así:

Salario Fijo: TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS $3.660.000.

Auxilio Alimentación: DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS $2.440.000.

Desarrollando las siguientes funciones como **ESPECIALISTA EN SERVIDORES - SISTEMAS OPERATIVOS Y ALMACENAMIENTO:**

1. **Mantener el correcto funcionamiento de Servidores - Sistemas Operativos y Almacenamiento.**

    - Realizando las actividades correspondientes de mantenimiento preventivo, predictivo, correctivo, adaptativo y perfectivo de la plataforma tecnológica del cliente.
    - Mantener el correcto funcionamiento de Servidores - Sistemas Operativos y Almacenamiento.

2. **Definir y aplicar las mejores practicas, políticas y procedimientos para la gestión de toda la plataforma especializada de Servidores - Sistemas Operativos y Almacenamiento.**

   - Definiendo y aplicando políticas, mejores prácticas, procedimientos y procesos de Servidores - Sistemas Operativos y Almacenamiento.
   - Estabilidad y confiabilidad de toda la plataforma especializada de Servidores - Sistemas Operativos y Almacenamiento.

3. **Desarrollar todas las actividades inherentes a un administrador de Servidores - Sistemas Operativos y Almacenamiento.**

   - Realizando las actividades dentro de los tiempos establecidos.
   - Ejecución de las actividades dentro de los tiempos establecidos.

4. **Realizar Diagnostico, Mantenimiento, afinamiento de Servidores - Sistemas Operativos y Almacenamiento.**

   - Aplicando técnicas que mejore el rendimiento de Servidores - Sistemas Operativos y Almacenamiento.
   - Mejorar el rendimiento de toda la plataforma especializada de Servidores - Sistemas Operativos y Almacenamiento.

5. **Generar y aplicar planes de actualización de software de Servidores - Sistemas Operativos y Almacenamiento.**

   - Realizando pruebas en ambientes no productivos y abriendo ventanas para subir las actualizaciones.
   - Mejorar el rendimiento de toda la plataforma especializada de Servidores - Sistemas Operativos y Almacenamiento.

6. **Documentar los procesos propios de toda la plataforma especializada de Servidores - Sistemas Operativos y Almacenamiento.**

   - Realizando y garantizando la elaboración y actualización documentación estándar de las acciones, políticas y procedimientos establecidos en el proceso.
   - Documentación del proceso.

7. **Garantizar los backups y respaldos de toda la plataforma especializada de Servidores - Sistemas Operativos y Almacenamiento.**

   - Realizando los backups y sus pruebas de restauración de los componentes que lo requieran.
   - Seguridad y backup de la información y continuidad de la operación tecnológica del cliente.

8. **Participar en las labores de sostenibilidad y continuidad del negocio en lo referente a plataforma tecnológica de Bases de datos.**

   - Ejecutando y participando activamente en todas las acciones tendientes al mejoramiento y continuidad del negocio.
   - Mejora y continuidad del negocio.

9. **Asesorar al coordinador, gerente del proyecto, cliente en lo referente de Servidores - Sistemas Operativos y Almacenamiento.**

   - Informando proactivamente, de manera predictiva, preventiva o mejores practicar que permitan mejorar y mantener el buen funcionamiento de Servidores - Sistemas Operativos y Almacenamiento.
   - Mejora y continuidad del negocio.

10. **Garantizar el cumplimiento de lo establecido en el contrato y Cumplir con los ANS y tiempos establecidos de solución.**

    - Realizando la gestión y solución oportuna de los casos registrados.
    - Garantizar el cumplimiento de lo establecido en el contrato, anexo de características técnicas y ANS.

11. Realizar los informes mensuales, indicadores, reportes, estadísticas de gestión de la prestación del servicio.

- Generando los informes solicitados contractualmente y reportes mensuales
- Generando alertas y acciones tendientes a la mejora, documentando
- Generando informes de la gestión realizada.
- Garantizar cumplimiento de ANS

12. Cumplir y hacer cumplir las políticas, protocolos y lineamientos en materia de seguridad y salud en el trabajo.

- Realizando la actividad de acuerdo con los Procedimientos y normas técnicas, de seguridad y salud en el trabajo establecidas por COLVATEL y CLIENTE. Haciendo uso adecuado de las herramientas, dotación, carné y equipos asignados por COLVATEL para la realización de las actividades. Cumpliendo con la política de uso de equipos de protección contra caídas, elementos de protección personal, materiales, herramienta y celulares establecidos en los casos que aplique.
- Garantizar la seguridad personal y del equipo de trabajo, en el desempeño de las funciones y la seguridad de los que le rodean.

13. Cumplir y velar por el cumplimiento del protocolo de comunicación e imagen de COLVATEL.

- Cumpliendo y haciendo cumplir las directrices definidas dentro de los diferentes manuales, protocolos de Comunicación e Imagen y vestuario divulgadas en los diferentes notificaciones y capacitaciones.
- Cumplimiento a las políticas de COLVATEL en cuanto imagen corporativa.

14. Administrar, y hacer uso apropiado de los recursos financieros y administrativos requeridos para la operación de sus procesos.

- Haciendo adecuado uso de los recursos y bienes de COLVATEL, cumpliendo las políticas, normas y procedimientos establecidos para Administración de los mismos, reportes y legalizaciones pertinentes.

Se expide la presente, a solicitud del interesado a 07 de mayo de 2020.

Cordialmente,

MYRIAM CENAIDA ALONSO RUBIO
Coordinadora de Compensación y Beneficios

A QUIEN INTERESE

Por medio del presente Certificamos que el Señor **MICHEL GIOVANNI CALDERON GUTIERREZ,** identificado con C.C No.79.951.367 de Bogotá, labora en nuestra compañía desde el 20 de junio de 2017 desempeñando el cargo de Especialista en Servidores, con un salario mensual de $3.360.000 y un auxilio no constitutivo de salario de $1.440.000.

Tipo Contrato: Obra O Labor

Funciones:

- Administrar, configurar, operar, monitorear y realizar cambios a la plataforma de servidores Windows y Linux de Salud vida EPS, que se encuentran en servicios de Nube Privada, Hosting, Housing y Collocation. Comprende sistemas de virtualización Hyper-V, VMware 6.0 y VMware 6.5.
- Administración del servicio de Directorio Activo y DNS, creación de estándares y políticas en objetos usuarios, computadores, grupos, GPO´s y OU´s. Elevación de nivel funcional a 2016. Depuración de registros obsoletos y puesta a punto del servicio de replicación.
- Administración, Implementación y mejora de los servicios de DHCP, RADIUS y File Server.
- Administración de SAN HP MSA 2040, velar por el buen uso de los recursos de almacenamiento, presentación de LUN´s monitoreo y gestión.
- Administración de Servidores Linux CentOS, implementación de nuevos servidores y control de servicios.
- Administración de IIS, publicación de sitios, cambios, manejo de pools, monitoreo y mantenimiento.
- Gestión de requerimientos, incidentes, cambios, problemas asociados a la plataforma a través de la Herramienta Service Manager
- Presentación de informe mensual de actividades y novedades de la plataforma de Servidores.
- Implementación de herramienta Nagios para monitoreo de disponibilidad y performance de los servidores.
- Implementación y desarrollo de ETL´s en herramienta Pentaho - Spoon para generación de informes y dashboard.

Esta certificación se expide por solicitud del interesado, a los dieciocho (18) días del mes de junio de 2019.

Cordialmente,

EVOLUTION OUTSORCING S.A.S
NIT. 900.054.952-3

MARIA HELENA PINEDA
Directora Administrativa
Evolution Outsourcing
Nit. 900.054.952-3
Teléfono: 7441985
Mail: mapineda@evolution-it.com.co

SONDA®

Líder Latinoamericano en Soluciones y Servicios TI

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE SONDA DE COLOMBIA S.A.

CERTIFICA:

Que **MICHEL GIOVANNI CALDERON GUTIERREZ** identificado con cédula de ciudadanía número **79.951.367** de **BOGOTÁ,** laboro en nuestra compañía **SONDA DE COLOMBIA S.A.**, con Nit. **830.001.637-7**, desde el **19** de **MAYO** de **2017** hasta el **23** de **JUNIO** de **2017.** Desempeñando el cargo de **ADMINISTRADOR DE SISTEMAS.**

La anterior certificación se firma en Bogotá, a los 17 días del mes de Enero de 2019.

Cordialmente,

MAGDA E. AGUILERA HERNANDEZ
Coordinadora Dpto. Talento Humano
PBL

www.SONDA.com
Sonda de Colombia S.A., NIT. 830001637-7
Av. Cra. 45 (Autopista Norte) N° 118 - 68
Pbx: (571) 646 65 65 - 657 81 50
Bogotá, Colombia

GROW DATA S.A.S.
NIT. 900.238.438-1

CERTIFICA

Que el señor MICHEL GIOVANNI CALDERON identificado Cedula de Ciudadanía Número 79.951.367 de Bogotá, Trabajo con nosotros desde el 28 de julio de 2016 hasta el 09 de abril del año en curso, con un contrato laboral a término indefinido desempeñando el cargo de ANALISTA DE SERVIDORES, realizando las siguientes funciones:

- Administrar, gestionar, configurar, mantener, operar, monitorear y realizar mantenimiento a la plataforma de servidores del ICBF que comprende 107 servidores Físicos, 233 servidores virtuales y 20 servidores en nube privada, basados en soluciones Windows Server (2003, 2008, 2012), virtualización y Failover Cluster.
- Administrar, gestionar, operar, monitorear, controlar y realizar mantenimiento al servicio de Directorio Activo que comprende más de 18000 objetos usuarios y a sus controladores de dominio.
- Administrar, gestionar, operar, monitorear, controlar y realizar mantenimiento a los servicios de DHCP, DNS y FILESERVER.
- Gestionar y/o responder los requerimientos e incidentes que involucren el servicio.
- Proponer mejoras de infraestructura físicos y lógicos sobre la plataforma de servidores.
- Informar de forma pertinente cualquier incidencia o evento importante que afecte la plataforma de servidores y/o cualquiera de sus servicios asociados, dependientes o derivados.
- Presentar un informe mensual de actividades y novedades de la plataforma de Servidores.
- Documentar los tickets que se creados a través de la mesa informática de soluciones (MIS) del ICBF, a través de los cuales se reporten Incidentes, requerimientos o cambios.
- Generar los reportes e informes que el ICBF requiera y que la plataforma suministre.

- Soporte a plataforma tecnológica, administración de Enclosure, HP iLO, Dell iDRAC
- Velar y participar en el debido cumplimiento de las obligaciones del presente contrato.
- Participación en la Implementación y administración de Nuevos Servicios de Infraestructura basados en Sistemas de Hyperconvergencia y Convergencia a Nivel Nacional.

Su desempeño es satisfactorio, desempeña sus funciones en forma responsable.

Para constancia se expide en la ciudad de Bogotá el 03 de mayo de 2017.

Atentamente,

ZULMA URBANO BURITICÁ
Representante Legal
GROW DATA S.A.S.

GROWDATA S.A.S.
NIT. 900.238.438-1

Carrera 12 No 98 – 64 Oficina 506
Teléfono +5717465659 – 3212052325
Email: contacto@growdata.com.co
www.growdata.com.co

susts
Colombia Limitada
NIT 830.081.273-1

SUSTS COLOMBIA LTDA

CERTIFICA:

Que **Michel Giovanny Calderón Gutierrez** identificado con Cédula de Ciudadanía número **79.951.367** laboró para nuestra compañía desde el 10 de Marzo de 2010 hasta el 26 de Julio del 2016 con un contrato de Fijo, desempeñando el cargo de UTS Field Service Tech 5 y realizando las siguientes funciones:

Atención a usuarios (consultas, preguntas frecuentes, información general, resolución de problemas y asesoría)
Mantenimiento y Reparación de los equipos de cómputo tanto en áreas administrativas como en Sucursales Bancarias.
Soporte de primer nivel de redes: verificación y detección de posible fallas a nivel de usuario final, cableado y cuarto técnico. Habilitación de puntos de red a nivel de patch panel.
Optimización de los sistemas operativos utilizados, cambio de imágenes y migración de sistema operativo Windows XP a Windows 7.
Instalación, configuración y mantenimiento de componentes periféricos.
Apoyo al área de servidores en el mantenimiento y buen funcionamiento de los mismos. Migración de servidores.
Instalación y configuración del software ofimático y propietario del negocio.
Mantenimiento de Aplicaciones: Corrección de errores reportados, reinstalaciones, configuraciones.
Resolución y diagnóstico de problemas en impresoras multifuncionales y demás impresoras utilizadas.

Apoyo y asesoramiento en la parte de telefonía a nivel de usuario final:

UNISYS
Technical Services
Calle 93 No. 11 – 26 Piso 2
Tel. 638 04 00
Fax. 218 26 29
Bogotá – Colombia

susts
Colombia Limitada
NIT 830.081.273-1

- Diagnóstico: Revisión de fallas en equipamiento, cambio y tramite de garantías. Incluye revisión diagnostica de cableado desde el puesto de trabajo hasta el cuarto técnico, salida de Central Telefónica.
- Traslados o Puntos Nuevos.
- Telefonía IP traslados, movimiento total de equipos telefónicos.
- Telefonía IP Puesto Nuevo, configuración, entrega y capacitación a los usuarios en el manejo básico de la extensión.
- Telefonía Análoga o Digital, instalación de los teléfonos en los puestos de trabajo, responsable de la operación, entrega y capacitación a los usuarios en el manejo básico de la extensión.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en Bogotá el 04 de Mayo 2017.

Cordialmente,

susts
Colombia Limitada
NIT. 830.081.273-1

Gilberto I Chacón Vargas
Site Manager
Susts Colombia Ltda

UNISYS
Technical Services
Calle 93 No. 11 – 26 Piso 2
Tel. 638 04 00
Fax. 218 26 29
Bogotá – Colombia